**Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego**

w procedurze powyżej progów, o których mowa w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.)

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

**ZOK.CP.21.3.1.2019**

**Przedmiot zamówienia**

**Rozbudowa i rearanżacja wystaw**

**Centrum Nauki Keplera w Zielonej Górze**

**z wykorzystaniem istniejących i nowych eksponatów**

***Wspólny słownik zamówień (CPV):***

79950000-0 usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów

79956000-0 Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

72212520-0 Usługi opracowywania oprogramowania multimedialnego

79930000-2 Specjalne usługi projektowe

[32322000-6](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/urzadzenia-multimedialne-2483) Urządzenia multimedialne

[39162100-6](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/pomoce-dydaktyczne-4742) Pomoce dydaktyczne

[39162110-9](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/sprzet-dydaktyczny-4743) Sprzęt dydaktyczny

[45000000-7](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/roboty-budowlane-6346) Roboty budowlane

### I. Informacje o Zamawiającym

Zielonogórski Ośrodek Kultury, ul. Festiwalowa 3, 65-520 Zielona Góra, NIP: 929-00-11-719

Tel.: 68 451 10 11

Fax. 68 451 10 03

www.zok.com.pl

email: przetarg@zok.com.pl

godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 8:00 - 16:00

zwany w dalszej części **Zamawiającym**

zaprasza do składania ofert w postępowaniu pod nazwą:

**„Rozbudowa i rearanżacja wystaw Centrum Nauki Keplera w Zielonej Górze z wykorzystaniem istniejących i nowych eksponatów”**

Strona internetowa Zamawiającego: [zok.com.pl](http://www.zosprp.com/?przetargi-publiczne,75)

### II. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm) zwaną dalej ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu **zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24aa ustawy (tzw. procedura odwrócona).** Oznacza to, że zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wytworzenie, dostawa, montaż i uruchomienie interaktywnej wystawy edukacyjnej Centrum Nauki Keplera-Centrum Przyrodniczego (CNK CP) składającej się z 84 stanowisk (eksponatów) w Zielonej Górze.

Wystawa CNK CP będzie udostępniana w sali o powierzchni ok. 530 m2 znajdującej się na parterze oraz w liczącej ok. 650 m2 części sali znajdującej się na pierwszym piętrze CNK CP w Zielonej Górze przy ul. gen. J. Dąbrowskiego 14. Obie sale są skomunikowane przy pomocy windy i schodów. Wysokość obu sal to 333 cm mierzone od posadzki do stropu, przy czym w niektórych miejscach pod stropem poprowadzone są kanały wentylacyjne i korytka na instalacje elektryczne. Wysokość od posadzki do dolnej powierzchni tych instalacji wynosi 265 cm.

Zadanie jest przewidziane do wykonania w obiekcie czynnym tj. nie przewiduje się zamknięcia ekspozycji na czas wykonania zamówienia. Możliwe jest czasowe wyłączenie ekspozycji (nie większe niż obejmujące jedną kondygnację – parterową lub I piętro) po uzgodnieniu z Zamawiającym zakresu wyłączenia obiektu oraz okresu wyłączenia.

Prace wykonywane na obiekcie wykonywane będą na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego harmonogramu prac na obiekcie, który uwzględniał będzie daty, godziny, rodzaj prowadzonych prac oraz czynniki negatywnie wpływające na działalność obiektu. Zamawiający może odmówić zgody na prowadzenie prac w szczególności w przypadku prowadzenia na obiekcie nieuzgodnionych i niezaplanowanych prac, nieprzestrzegania zasad dobrej współpracy i innych czynników wskazujących, że uciążliwości związanych z wykonywania prac można uniknąć przy lepszej organizacji pracy.

W trakcie zajęć prowadzonych na obiekcie (w szczególności wtorek – piątek w godzinach od 8.00 do 16.00) Wykonawca będzie podejmował uzgodnione z Zamawiającym środki w celu minimalizacji negatywnego wpływu wykonania zamówienia na działalność bieżącą instytucji.

1. Zamówienie nie jest podzielone na części.
2. Przedmiot zamówienia musi spełniać standardy techniczne określone w szczegółowym opisie przedmiotu - **zał. nr 4** do SIWZ.
3. Warunki wykonania zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącym **zał. nr** **3** do SIWZ.
4. Oznaczenie wg CPV: 79950000-0 usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów, 79956000-0 Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw, 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe,72212520-0 Usługi opracowywania oprogramowania multimedialnego, 79930000-2 Specjalne usługi projektowe , [32322000-6](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/urzadzenia-multimedialne-2483) Urządzenia multimedialne, [39162100-6](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/pomoce-dydaktyczne-4742) Pomoce dydaktyczne, [39162110-9](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/sprzet-dydaktyczny-4743) Sprzęt dydaktyczny, [45000000-7](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/roboty-budowlane-6346) Roboty budowlane
5. Jeśli w opisach występują: nazwy znaków towarowych, patentów lub pochodzenia należy to traktować jedynie jako pomoc w opisie przedmiotu zamówienia. W każdym przypadku dopuszczalne są produkty równoważne pod względem konstrukcji, parametrów, przeznaczenia.
6. Jeśli w opisach występują: normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne lub systemy referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2i ust. 3 ustawy należy to traktować jedynie jako pomoc w opisie przedmiotu zamówienia. W każdym przypadku dopuszczalne są rozwiązania równoważne opisywanym.

### IV. Składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### V. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Zamówienie należy wykonać w terminie do **31 stycznia 2020r.**

*(Wykonawca może zadeklarować* ***wiążący dla niego*** *krótszy termin wykonania zamówienia – kryterium oceny ofert).*

### VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia wykonawcy, w tym o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:
	* + 1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 ustawy PZP,
			2. spełniają następujący warunek udziału w postępowaniu:

Warunek udziału w postępowaniu, zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże się doświadczeniem w należytym wykonaniu (lub w wykonywaniu – w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługę polegajacą na zaprojektowaniu i wykonaniu wraz z dostawą i montażem, wystawy interaktywnej popularyzującej naukę, spełniającej jednocześnie wymagania: minimum 40 stanowisk interaktywnych, na powierzchni nie mniejszej niż 500 m2.

Uwaga: przez wystawę interaktywną popularyzującą naukę Zamawiający rozumie wystawę obejmującą stanowiska interaktywne wyposażone w elektroniczne, mechaniczne lub manualne urządzenia służące do interakcji.

1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
2. Zamawiający również wykluczy z postępowania wykonawców - zgodnie z **art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP** - w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego ***(do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo)***chyba, że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej)*.* Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### VII. Oświadczenia i dokumenty jakie mają załączyć do oferty wykonawcy

**Ofertę oraz dokumenty, o których mowa poniżej sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym i należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres** https://miniportal.uzp.gov.pl

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
* aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem”. Wykonawca zobowiązany jest złożyć Jednolity Dokument w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2 do SIWZ**;.
* zobowiązanie podmiotu trzeciego, jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.

Przedłożony przez Zamawiającego wzór Jednolitego Dokumentu jest zgodny z rozporządzeniem Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Jednolity Dokument w takim zakresie, aby Zamawiający był w stanie zweryfikować, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu w zakresie opisanym w niniejszym IDW. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia następujących części jednolitego Dokumentu:

1. Części II sekcja A z wyłączeniem:

1.1. Wiersza dotyczącego informacji czy Wykonawca jest zakładem pracy chronionej;

1.2. Wiersza dotyczącego informacji o wpisie Wykonawcy do urzędowego wykazu zatwierdzonych Wykonawców;

2. Części II sekcja B;

3. Części II sekcja C;

4. Części II sekcja D;

5. Części III Sekcja A;

6. Części III Sekcja C z wyłączeniem:

6.1. Wiersza dotyczącego informacji o winie Zamawiającego w zakresie poważnego wykroczenia zawodowego

6.2. Wiersza dotyczącego informacji na temat wcześniejszych umów w sprawie zamówienia publicznego;

7. Części III Sekcja D;

8. Części IV Sekcja α;

9. Części IV Sekcja C w wierszach 1b i 10

1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także Jednolite Dokumenty dotyczące tych podmiotów.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Jednolity Dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
3. Zamawiający informuje, iż na stronie Urzędu Zamówień Publicznych znajduje się Instrukcja wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia pod adresem.

**INSTRUKCJA DOSTARCZENIA JEDZ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ:**

**Krok 1** Wykonawca przygotowuje dokument elektroniczny, wypełniając JEDZ przy pomocy narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania. Wykorzystywane przez Wykonawcę narzędzia lub oprogramowanie powinny umożliwić uzupełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu, zgodnie z informacjami wskazanymi przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**Krok 2** Wykonawca podpisuje JEDZ kwalifikowanym podpisem elektronicznym, (oświadczenia podmiotów składających ofertę/wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania,

będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579). Dostawcy kwalifikowanych usług zaufania, tj. podmioty udostępniające usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wpisane są do rejestru Narodowego Centrum Certyfikacji.

**Krok 3** Stworzony lub wygenerowany przez wykonawcę dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać dołączony do oferty i razem z nią złożony na stronie, gdzie ogłoszone jest postępowanie (link do postępowania znajduje się na profilu nabywcy https://miniportal.uzp.gov.pl).

**Krok 4** W przypadku wezwania do uzupełnienia JEDZ na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp wykonawca przesyła dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o.o., korzystając z przycisku Wyślij wiadomość dostępnego na stronie na stronie, gdzie ogłoszone jest postępowanie (link do postępowania znajduje się na profilu nabywcy https://miniportal.uzp.gov.pl.).

### VIII. Dokumenty jakie mają przesłać wykonawcy na wezwanie Zamawiającego.

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę do złożenia dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:
	* 1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
		2. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
		3. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
		4. oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
		5. wykonawcę, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ppkt. 1) – 4) niniejszego punktu.
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
	* 1. ppkt 1 oraz 3–4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
3. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
4. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
	* 1. ppkt 2 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;
	1. Dokumenty, o których mowa w pkt 2 ppkt 1 litera b) i ppkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
	2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, że wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis dotyczący terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.
	3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 1 ppkt 2, składa dokument, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis dotyczący terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.
	4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę do złożenia dokumentów potwierdzających spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
5. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ.

### IX. Informacje na temat przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Wzór oświadczenia – załącznik nr 5.**

### X. Forma składanych dokumentów

1. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

### XI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: Pani Agata Miedzińska , email: przetarg@zok.com.pl .
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem https://miniportal.uzp.gov.pli formularza **Wyślij wiadomość** dostępnego na stronie dotyczącej postępowania. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania https://miniportal.uzp.gov.pl Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres przetarg@zok.com.pl
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem https://miniportal.uzp.gov.pl. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ
6. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej pod adresem https://miniportal.uzp.gov.pl, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na własnej stronie internetowej pod adresem https://miniportal.uzp.gov.pl.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (https://miniportal.uzp.gov.pl).
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

### XI. Wymagania dotyczące wadium

1. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, na czas równy okresowi związania ofertą, w wysokości: **20 000 zł**, słownie złotych: **dwadzieścia tysięcy złotych 00/100**.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 45 ust. 6 ustawy.
3. Wadium w formie pieniężnej winno być wniesione przelewem na konto Zamawiajacego: ***63 1020 5402 0000 0702 0379 7685*** z dopiskiem: „**Wpłata wadium** **– Rozbudowa i rearanżacja wystaw Centrum Nauki Keplera w Zielonej Górze z wykorzystaniem istniejących i nowych eksponatów”**
4. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężnej w postaci: poręczeń bankowych, gwarancji bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych lub poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości -**oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć w siedzibie Zamawiającego.**
5. Wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu, winno gwarantować Zamawiającemu wypłatę wadium, w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 46 ust. 4a i 5 pkt 1 - 3 ustawy.
6. Niedopuszczalne jest wprowadzanie jakichkolwiek warunków ograniczających Zamawiającemu wypłacenie wadium.
7. Zamawiający zwraca lub zatrzymuje wadium na zasadach i w trybie art. 46 ustawy.
8. Wadium musi być wniesione przez Wykonawców przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający żądać będzie ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 9, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi
z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

### XII. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

### XIII. Opis sposobu przygotowywania ofert

* 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
	2. Oferta musi być sporządzona w formie oryginału pod rygorem nieważności, **opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy.**
	3. Treść oferty musi być zgodna z treścią siwz.
	4. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny, w języku polskim.
	5. Oferta musi być podpisanakwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
	6. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy** musi zostać dołączone do oferty.
	7. Każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
	8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia oferty** dostępnego na: <https://miniportal.uzp.gov.pl> w niniejszym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Oferta powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się:.txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv.
	9. Zaleca się przy sporządzaniu oferty korzystanie ze wzorów opracowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może jednak przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że będą one zawierać wszystkie merytoryczne treści określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach (dodatkach do siwz). Wykonawcy nie wolno natomiast dokonywać żadnych merytorycznych zmian we wzorach dokumentów opisujących przedmiot zamówienia opracowanych przez Zamawiającego.
	10. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę.
	11. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym polu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 86 ust. 4 Pzp **tajemnicą przedsiębiorstwa nie może być** nazwa firmy, adres, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona w odrębnym pliku i określała przedmiot będący jej treścią wraz z uzasadnieniem (podstawą prawną utajnienia). Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
1. ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
2. nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
3. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

 W przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, zaleca się aby Wykonawca powinien podzielił ten dokument na dwa pliki i dla każdego z nich odpowiednio oznaczyć status jawności bądź tajemnicy przedsiębiorstwa.

1. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
2. **Wykonawca winien do upływu terminu składania ofert przesłać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym:**
3. Formularz ofertowy, szczegółowy załącznik cenowy oferowanego przedmiotu zamówienia oraz potwierdzenie minimalnych parametrów technicznych sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ.**
4. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w postaci jednolitego europejskiego dokumentu zamówień (dalej:**JEDZ**); w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia.
5. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie, o ile ofertę składa pełnomocnik.
6. **Dokument wadium– nie dotyczy Wykonawców wnoszących wadium w formie pieniężnej.**
7. W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę.

### XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

### *XIV.1. Miejsce oraz termin składania ofert.*

Termin składania ofert upływa w dniu **24 kwietnia 2019 r. do godz. 9:00,**

### *XIV.2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.*

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 24 kwietnia 2019 r. o godz. w 10:10**

2. Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 86 ust. 2, 3 i 4 ustawy.

Adres: Zielonogórski Ośrodek Kultury, ul. Festiwalowa 3, 65-520 Zielona Góra, pokój 202 – sekretariat (https://miniportal.uzp.gov.pl)

1. Otwarcia ofert, ma charakter jawny.
2. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy PZP niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl> informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, oraz *jeżeli dotyczy*, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### XV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę wykonania zamówienia należy obliczyć (wraz ze wszystkimi kosztami) i wpisać w formularzu oferty – **zał. nr 1**.
2. Wykonawca w celu obliczenia ceny wykonania zamówienia jest zobowiązany obliczyć i podać ceny netto i ceny brutto w formularzu ofertowym w formularzu oferty określone z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
3. Cena wykonania zamówienia podana w ofercie, dla każdej z części zamówienia, musi być ceną brutto (razem z podatkiem VAT). Cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia w danej części, w tym koszty związane z dostarczeniem przedmiotu umowy Zamawiającemu, gwarancji, serwisu, szkolenia itp. **Wykonawcy zobowiązani są do zachowania najwyższej staranności przy zapoznaniu się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.**

### XVI. Opis kryteriów, którymi będzie kierował się zamawiający przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów oceny ofert:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryterium** | **Waga (pkt)** |
| Cena brutto | 60 |
| Warunki gwarancji  | 30 |
| Skrócenie terminu wykonania zamówienia | 10 |

* + 1. Sposób oceny ofert:
1. Ocena ofert w kryterium „**Cena brutto**” zostanie dokonana według wzoru:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cena = | Najniższa cena oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu | x 60 pkt |
| Cena oferty ocenianej |

b) Ocena ofert w kryterium “ Warunki gwarancji” (minimalnie wymagany okres gwarancji 3 lata – 0 pkt) zostanie przeprowadzona w następujący sposób:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Warunki gwarancji | 4 lata  | 5 lat  |
| Ilość punktów | 15 | 30 |

d) Ocena ofert w kryterium „Skrócenie terminu wykonania zamówienia” zostanie przeprowadzona w następujący sposób:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Skrócenie terminu o 30 dni  | Realizacja zamówienia w terminie określonym w V SIWZ (31 stycznia 2020r.). | Skrócenie terminu o 31 dni (31 grudnia 2019 r.) |
| Ilość punktów | 0 | 10 |

1. Obliczenia punktacji, zgodnie z wyżej wskazanymi kryteriami, zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Jako najkorzystniejsza, zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą łączną ocenę w wyżej wymienionych kryteriach oceny ofert dla danej części.

### XVII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach i w trybie art. 92 ustawy.

2. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym odpowiednio, w zależności od części, **zał. nr 3** do SIWZ.

3. Wykonawcy występujący wspólnie winni, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

4. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć **harmonogram rzeczowo – finansowy wykonania zamówienia**. Harmonogram podlega akceptacji przez Zamawiającego. Wymagane jest wycenienie każdego z eksponatów. Harmonogram prac na obiekcie powinien przewidywać środki podjęte przez Wykonawcę w celu zmniejszenia uciążliwości prac na funkcjonowanie obiektu. Zamawiający i Wykonawca na każdym etapie mogą składać wnioski o dokonanie zmian w harmonogramie.

### XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Przed zawarciem każdej z umów Wykonawca winien wnieść do właściwego Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości **5 %** maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach, wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy.

3. Zabezpieczenie w formie pieniężnej winno być wniesione przelewem na konto: (*nr konta zostanie podany po wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcy którego oferta okaże się najkorzystniejszą)* z dopiskiem: "Wpłata zabezpieczenia należytego wykonania umowy – rozbudowa i rearanżacja wystawy",

4. Miejsce wniesienia zabezpieczenia w pozostałych formach zostanie podane po wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcy którego oferta okaże się najkorzystniejszą.

5. Zabezpieczenie wnoszone w formach innych niż w pieniądzu, winno gwarantować Zamawiającemu **bezwarunkową wypłatę** tego zabezpieczenia na pierwsze wezwanie.

6. 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane, natomiast 30 % kwoty zabezpieczenia, służące do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady – nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

### XIX. Istotne dla stron postanowienia treści umowy - wzór umowy.

* 1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł umowę wg wzoru umowy stanowiącego, odpowiednio w zależności od części, załącznik nr 3 do SIWZ.
	2. Umowa i wszelka korespondencja związana z realizacją zamówienia zostanie sporządzona i będzie prowadzona w języku polskim.
	3. Warunki dokonywania zmian w umowach:
		1. na podstawie art. 144 ust.1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści przedłożonej w niniejszym postępowaniu oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadkach, wymienionych w załączniku nr 3 do SIWZ.

### XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
2. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, przysługuje odwołanie
3. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

### XXI. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług do niniejszego postępowania o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

### XXII. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

### XXIII. Udział podwykonawców w realizacji zamówienia.

Wykonawca winien wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców.

### XXIV. Wykaz załączników do SIWZ.

* 1. Formularz oferty - zał. nr 1
	2. Jednolity dokument – zał. nr 2,
	3. Wzór umowy – zał. nr 3,
	4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 4 wraz załącznikami nr 1 i 2,
	5. Wykaz usług – zał. nr 5.
	6. Oświadczenie o grupie kapitałowej – zał. Nr 6.

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**FORMULARZ OFERTY**

**„Rozbudowa i rearanżacja wystaw Centrum Nauki Keplera w Zielonej Górze z wykorzystaniem istniejących i nowych eksponatów”**

1. Dane Wykonawcy (w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, należy podać dane dotyczące wszystkich wykonawców):
2. Nazwa Wykonawcy/Wykonawców

1. Adres Wykonawcy/Wykonawców

tel. ................................................

adres poczty elektronicznej: ……………………………………………………………

Osoba do kontaktu (na etapie zawarcia umowy, proszę podać imię i nazwisko, nr telefonu, adres mailowy)

………………………………………………………………………………………………..………………………………………………

1. Oferta na zadanie:  **„Rozbudowa i rearanżacja wystaw Centrum Nauki Keplera w Zielonej Górze z wykorzystaniem istniejących i nowych eksponatów”**
2. Całkowita cena za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmian:

…………………………………………………………………………………………….. PLN

(słownie: ………………………………………………………………………………………………………………………………)

1. Skrócenie terminu o 30 dni terminu wykonania zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Skrócenie terminu wykonania o 30 dni**  | Realizacja zamówienia w terminie określonym w V SIWZ (31 stycznia 2020r.). | Skrócenie terminu o 31 dni (31 grudnia 2019 r.) |
| **Należy zaznaczyć właściwy (np. znakiem „X”)** |  |  |

1. Dane samochodu i parametry techniczne (wg załącznika 4 a dołączonego do oferty)
2. Warunki gwarancji (okres gwarancji)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Warunki gwarancji | 4 lata  | 5 lat  |
| **Należy zaznaczyć właściwy (np. znakiem „X”)** |  |  |

1. Warunki płatności zgodne z ustanowionymi we wzorze umowy.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i akceptujemy ją bez zastrzeżeń, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia na warunkach przedstawionych w złożonej ofercie i określonych w SIWZ.
3. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że wycena przedmiotu umowy uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia i obejmuje cały zakres rzeczowy zamówienia - jest kompletna.
5. Zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: ....................... zł (słownie ………………………………………………………………………), co stanowi **5 %** ceny oferty brutto, w formie: ........................ /podać jedną wybraną formę/ przed terminem wyznaczonym na zawarcie umowy.
6. Oświadczamy, że wybór niniejszej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył ................ objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła .......................... /należy wypełnić jeżeli dotyczy/.
7. Oświadczamy, że wykonanie niniejszego zamówienia zamierzamy wykonać z udziałem Podwykonawców ........................................................................ (podać zakres prac powierzony Podwykonawcom i nazwy firm o ile są znane)………………………………./należy wypełnić jeżeli dotyczy/.

 *...............................................*

 *(miejscowość, data)*

*..........................................................................................................*

*(podpis/podpisy osoby/osób uprawnionych/upoważnionych*

*do reprezentowania wykonawcy)*

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

*(JEDZ stanowi osobny plik)*

**Załącznik nr 3**

*(Wzór umowy)*

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**Załącznik Nr 5 do SIWZ**

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia**

Dane dotyczące Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Nazwa ................................................................................................................

Adres …..............................................................................................................

Dotyczy oferty składanej w postępowaniu: **“Rozbudowa i rearanżacja wystaw Centrum Nauki Keplera w Zielonej Górze z wykorzystaniem istniejących i nowych eksponatów”**

Nawiązując do zamieszczonej w dniu …………… na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp **oświadczamy, że:**

**nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców,**

**którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu \***)

lub

**należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami \*)**

w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa podmiotu** | **Dane adresowe** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** |  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                           Podpis osoby / osób uprawnionych

**\*) NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ**

**Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23.**

**Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

**Załącznik nr 6**

**do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

**W tabeli należy podać wszystkie wymagane informacje**

| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Podmioty, dla których zostały wykonane usługi** | **Data wykonania** (dzień/miesiąc/rok) |
| --- | --- | --- | --- |
| **Określenie usług** | **Elementy, które winny zawierać wykonane usługi** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| 1 |  | Czy zamówienie obejmowałow okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługę polegajacą na zaprojektowaniu i wykonaniu wraz z dostawą i montażem, wystawy interaktywnej popularyzującej naukę, spełniającej jednocześnie wymagania: minimum 40 stanowisk interaktywnych, na powierzchni nie mniejszej niż 500 m2?**Tak/nie\****Uwaga: przez wystawę interaktywną popularyzującą naukę Zamawiający rozumie wystawę obejmującą stanowiska interaktywne wyposażone w elektroniczne, mechaniczne lub manualne urządzenia służące do interakcji.* |  |  |

*\* Wybrać odpowiednie*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­\_\_\_

 ***(data) (podpis osoby uprawnionej/upoważnionej***

***do reprezentowania wykonawcy)***