**Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego**

w procedurze poniżej progów, o których mowa w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm)

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

**ZOK.KL.21.8.1.2018**

**Przedmiot zamówienia**

**Dostawa elementów wyposażenia kina plenerowego**

***Wspólny słownik zamówień (CPV):***

32342400-6 -Sprzęt nagłaśniający

38652100-1 -Projektory

38653400-0 - Ekrany projekcyjne

30200000-1 -Urządzenia komputerowe

30237200-0 - Akcesoria komputerowe

[44210000-5](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/konstrukcje-i-czesci-konstrukcji-5969) – Konstrukcje i części konstrukcji

32342300-0 - Mikrofony i zestawy głośnikowe

### I. Informacje o Zamawiającym

Zielonogórski Ośrodek Kultury, ul. Festiwalowa 3, 65-520 Zielona Góra, NIP: 929-00-11-719

Tel.: 68 451 10 11

Fax. 68 451 10 03

www.zok.com.pl

email: przetarg@zok.com.pl

godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 8:00 - 16:00

zwany w dalszej części **Zamawiającym**

zaprasza do składania ofert w postępowaniu pod nazwą: **„Dostawa elementów wyposażenia kina plenerowego”**

Strona internetowa Zamawiającego: [zok.com.pl](http://www.zosprp.com/?przetargi-publiczne,75)

### II. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm) zwaną dalej ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu **zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24aa ustawy (tzw. procedura odwrócona).** Oznacza to, że zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Planowana inwestycja będzie realizowana w ramach projektu „Zagospodarowanie zdegradowanej przestrzeni publicznej na terenie Miasta Zielona Góra” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Osi Priorytetowej 9 Infrastruktura Społeczna, dla działania 9.2 Rozwój obszarów zmarginalizowanych, Poddziałanie 9.2.3 Rozwój obszarów zmarginalizowanych Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 – ZIT Zielona Góra.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa elementów wyposażenia kina plenerowego dla Zielonogórskiego Ośrodka Kultury:

1.1 Kolumny szerokopasmowe - 6 Szt.

1.2 Kolumny Niskotonowe - 4 Szt.

1.3 Uchwyt montażowy wraz z ramą do stakowania - 2 Szt.

1.4 Zestaw okablowania do system - 1 Kpl.

1.5 Skrzynia transportowa do zestawów szerokopasmowych - 3 Szt

1.6 Skrzynia transportowa do zestawów niskotonowych - 4 Szt.

1.7 Konsoleta akustyczna - 1 Szt.

2. Projektor kinowy - 1 Kpl.

3. Ekran do projekcji - 1 Kpl.

4. Kratownica do ekranu projekcyjnego - 1 Kpl.

5. Aluminiowa kratownica sceniczna - 1 Kpl.

6. Podest sceniczny - 1 Kpl.

7. Komputer do obsługi kina - 1 Szt.

1. Zamówienie nie jest podzielone na części.
2. Przedmiot zamówienia musi spełniać standardy techniczne określone w szczegółowym opisie przedmiotu - **zał. nr 5** do SIWZ.
3. Warunki wykonania zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącym **zał. nr** **4** do SIWZ.
4. Jeśli w opisach występują: nazwy znaków towarowych, patentów lub pochodzenia należy to traktować jedynie jako pomoc w opisie przedmiotu zamówienia. W każdym przypadku dopuszczalne są produkty równoważne pod względem konstrukcji, parametrów, przeznaczenia.
5. Jeśli w opisach występują: normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne lub systemy referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2
i ust. 3 ustawy należy to traktować jedynie jako pomoc w opisie przedmiotu zamówienia. W każdym przypadku dopuszczalne są rozwiązania równoważne opisywanym.

### IV. Składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### V. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Zamówienie należy wykonać w terminie do **15 października 2018r.**

### VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia wykonawcy, w tym o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:
	* + 1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 ustawy PZP,
			2. spełniają następujący warunek udziału w postępowaniu:

Warunek udziału w postępowaniu, zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże się doświadczeniem w należytym wykonaniu (lub w wykonywaniu – w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej dostawy obejmującej:

*- dostawę sprzętu oświetleniowego lub nagłośnieniowego o wartości nie mniejszej niż 100 brutto tysięcy złotych*

Dla potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga posiadania **doświadczenia w ramach jednego zadania.**

1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
2. Zamawiający również wykluczy z postępowania wykonawców - zgodnie z art. art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP - w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego ***(do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo)***chyba, że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej)*.* Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### VII. Oświadczenia i dokumenty jakie mają załączyć do oferty wykonawcy

1. Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt VI.1 SIWZ, w zakresie wskazanym przez zamawiającego we wzorze stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ.

2. Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, na podstawie przesłanek określonych w pkt VI.2 i VI.3 SIWZ w zakresie wskazanym przez zamawiającego we wzorze stanowiącym **załącznik nr 3** do SIWZ.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o którym mowa w sekcji VI SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w w sekcji VI SIWZ.

### VIII. Dokumenty jakie mają przesłać wykonawcy na wezwanie Zamawiającego.

* 1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę do złożenia dokumentów potwierdzających spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
1. wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy **zostały wykonane lub są wykonywane należycie,** przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ.

### IX. Informacje na temat przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Wzór oświadczenia – załącznik nr 7.**

### X. Forma składanych dokumentów

1. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

### XI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830) osobiście lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615);
2. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
3. Adres Zamawiającego do korespondencji:

Zielonogórski Ośrodek Kultury, ul. Festiwalowa 3, 65-520 Zielona Góra, NIP: 929-00-11-719

Tel.: 68 451 10 11

Fax. 68 451 10 03

www.zok.com.pl

godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 8:00 - 16:00

Adres e-mail do porozumiewania się z Wykonawcami**:** przetarg@zok.com.pl

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: Agata Miedzińska

### XI. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### XII. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

### XIII. Opis sposobu przygotowywania ofert

* 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
	2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
	3. Oferta (każdy dokument składający się na ofertę) winna być podpisana przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania wykonawcy.\Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 96 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 poz. 164 z późniejszymi zmianami).
	4. Oferta powinna być napisana czytelnie trwałą techniką.
	5. Oferta, jej załączniki oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
	6. Strony oferty, jej załączników oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu powinny posiadać numerację. Wszelkie zmiany w treści oferty, oświadczeń i ww. dokumentów (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być podpisane przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę do ich podpisania.
	7. Wykonawca w odpowiedzi na ogłoszenie składa:
	8. Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ
	9. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt VI.1 SIWZ, w zakresie wskazanym przez zamawiającego we wzorze stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ,
	10. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, na podstawie przesłanek określonych w pkt VI.2 i VI.3 SIWZ w zakresie wskazanym przez zamawiającego we wzorze stanowiącym **załącznik nr 3** do SIWZ.
	11. pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik, zobowiązanie podmiotu trzeciego, jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego).
	12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwa).
	13. Strony oferty powinny być trwale połączone w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
	14. W formularzu oferty należy podać cenę oferty, elementy wskazane we wzorze oferty, w tym także :
1. Wskazać, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. W sytuacji, gdy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, to należy określić nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
2. Wskazać, czy Wykonawca zamierza wykonać przedmiot zamówienia z udziałem Podwykonawców oraz podać zakres prac powierzony Podwykonawcom i nazwy firm o ile są znane.

Brak podania któregokolwiek z ww. elementów (z wyjątkiem ppkt f, g) spowoduje odrzucenie oferty wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień art. 87 ustawy.

* 1. Do oferty należy również załączyć wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt VII SIWZ.
	2. Jeżeli wykonawca składając ofertę, zastrzega sobie prawo do nie udostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów i wykazanie iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Dokumenty opatrzone klauzulą; „Dokument zastrzeżony” winny być załączone łącznie z oświadczeniem, o którym mowa powyżej na końcu oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
	3. Forma oferty winna spełniać następujące wymagania:
1. wszystkie strony oferty oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, należy spiąć lub zszyć, w sposób uniemożliwiający przypadkowe ich rozpięcie,
2. poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych lub upoważnionych do reprezentowania wykonawcy,
3. wszystkie strony zawierające treść należy kolejno ponumerować,
4. ofertę należy składać w jednym egzemplarzu, w opakowaniu. Na opakowaniu należy zamieścić informacje:

|  |
| --- |
| Dane Wykonawcy: Zielonogórski Ośrodek Kultury, ul. Festiwalowa 3, 65-520 Zielona GóraOFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYMna wykonanie zadania**Dostawa elementów wyposażenia kina plenerowego** **Nie otwierać przed 29 sierpnia 2018r., godz. 1200** |

* 1. W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę.

### XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

### *XIV.1. Miejsce oraz termin składania ofert.*

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego – Zielonogórski Ośrodek Kultury, ul. Festiwalowa 3, 65-520 Zielona Góra, pokój 202 - sekretariat

Termin składania ofert upływa w dniu **29 sierpnia 2018r r. do godz. 11:50,**

### *XIV.2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.*

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 29 sierpnia 2018r. o godz. w 12:00.**

2. Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 86 ust. 2, 3 i 4 ustawy.

Adres: Zielonogórski Ośrodek Kultury, ul. Festiwalowa 3, 65-520 Zielona Góra, pokój 202 - sekretariat

### XV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę wykonania zamówienia należy obliczyć w oparciu o tabelę zamieszczoną w formularzu oferty – **zał. nr 1**.
2. Wykonawca w celu obliczenia ceny wykonania zamówienia jest zobowiązany obliczyć i podać ceny netto i ceny brutto w formularzu ofertowym w formularzu oferty określone z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
3. Cena wykonania zamówienia podana w ofercie, dla każdej z części zamówienia, musi być ceną brutto (razem z podatkiem VAT). Cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia w danej części, w tym koszty związane z dostarczeniem przedmiotu umowy Zamawiającemu, gwarancji, serwisu, szkolenia itp. **Wykonawcy zobowiązani są do zachowania najwyższej staranności przy zapoznaniu się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.**

### XVI. Opis kryteriów, którymi będzie kierował się zamawiający przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów oceny ofert:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryterium** | **Waga (pkt)** |
| Cena brutto | 60 |
| Warunki gwarancji  | 40 |

* + 1. Sposób oceny ofert:
1. Ocena ofert w kryterium „**Cena brutto**” zostanie dokonana według wzoru:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cena = | Najniższa cena oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu | x 60 pkt |
| Cena oferty ocenianej |

b) Ocena ofert w kryterium “ Warunki gwarancji” (minimalnie wymagany okres gwarancji 24 miesiące – 0 pkt) zostanie przeprowadzona w następujący sposób:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Warunki gwarancji | 24 miesiące  | 36 miesięcy  |
| Ilość punktów | 0 | 40 |

1. Obliczenia punktacji, zgodnie z wyżej wskazanymi kryteriami, zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Jako najkorzystniejsza, zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą łączną ocenę w wyżej wymienionych kryteriach oceny ofert dla danej części.

### XVII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach i w trybie art. 92 ustawy.

2. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym odpowiednio, w zależności od części, **zał. nr 4** do SIWZ.

3. Wykonawcy występujący wspólnie winni, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

4. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

### XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca winien wnieść do właściwego Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości **5 %** maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach, wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy.

3. Zabezpieczenie w formie pieniężnej winno być wniesione przelewem na konto: (*nr konta zostanie podany po wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcy którego oferta okaże się najkorzystniejszą)* z dopiskiem: "Wpłata zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dostawa wyposażenia" z podaniem numeru części, której dotyczy zabezpieczenie.

4. Miejsce wniesienia zabezpieczenia w pozostałych formach zostanie podane po wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcy którego oferta okaże się najkorzystniejszą.

5. Zabezpieczenie wnoszone w formach innych niż w pieniądzu, winno gwarantować Zamawiającemu **bezwarunkową wypłatę** tego zabezpieczenia na pierwsze wezwanie.

6. 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane, natomiast 30 % kwoty zabezpieczenia, służące do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady – nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

### XIX. Istotne dla stron postanowienia treści umowy - wzór umowy.

* 1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł umowę wg wzoru umowy stanowiącego, odpowiednio w zależności od części, załącznik nr 3 do SIWZ.
	2. Umowa i wszelka korespondencja związana z realizacją zamówienia zostanie sporządzona i będzie prowadzona w języku polskim.
	3. Warunki dokonywania zmian w umowach:
		1. na podstawie art. 144 ust.1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści przedłożonej w niniejszym postępowaniu oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadkach, wymienionych w **załączniku nr 4** do SIWZ.

### XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
2. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, przysługuje odwołanie
3. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

### XXI. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych dostaw do niniejszego postępowania o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

### XXII. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

### XXIII. Udział podwykonawców w realizacji zamówienia.

Wykonawca winien wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców.

### XXIV. Wykaz załączników do SIWZ.

* 1. *Formularz oferty - zał. nr 1*
	2. *Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – zał. 2*
	3. *Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu – zał. 3*
	4. *Wzór umowy – zał. nr 4,*
	5. *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 5,*
	6. *Wykaz dostaw – zał. nr 6.*
	7. *Oświadczenie o grupie kapitałowej – zał. Nr 7.*

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**FORMULARZ OFERTY**

**Dostawa elementów wyposażenia kina plenerowego**

1. Dane Wykonawcy (w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, należy podać dane dotyczące wszystkich wykonawców):
2. Nazwa Wykonawcy/Wykonawców

1. Adres Wykonawcy/Wykonawców

tel. ................................................

adres poczty elektronicznej: ……………………………………………………………

Osoba do kontaktu (na etapie zawarcia umowy, proszę podać imię i nazwisko, nr telefonu, adres mailowy)

………………………………………………………………………………………………..………………………………………………

1. Oferta na zadanie: **Dostawa elementów wyposażenia kina plenerowego**
2. Całkowita cena za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmian:

…………………………………………………………………………………………….. PLN

(słownie: ………………………………………………………………………………………………………………………………)

w tym:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Element | J.m | Ilość | Cena brutto |
| 1.1 | **Kolumny szerokopasmowe**Producent: …………………………………………….Model: ………………………………………………….. | Szt. | **6** |  |
| 1.2 | **Kolumny Niskotonowe**Producent: …………………………………………….Model: ………………………………………………….. | Szt. | **4** |  |
| 1.3 | **Uchwyt montażowy wraz z ramą do stakowania**Producent: …………………………………………….Model: ………………………………………………….. | Szt. | **2** |  |
| 1.4 | **Zestaw okablowania do systemu** Producent: …………………………………………….Model: ………………………………………………….. | Kpl. | **1** |  |
| 1.5 | **Skrzynia transportowa do zestawów szerokopasmowych**Producent: …………………………………………….Model: ………………………………………………….. | Szt. | **3** |  |
| 1.6 | **Skrzynia transportowa do zestawów niskotonowych**Producent: …………………………………………….Model: ………………………………………………….. | Szt. | **4** |  |
| 1.7 | **Konsoleta akustyczna**Producent: …………………………………………….Model: ………………………………………………….. | Szt. | **1** |  |
| 2. | **Projektor kinowy**Producent: …………………………………………….Model: ………………………………………………….. | Kpl. | **1** |  |
| 3. | **Ekran do projekcji**Producent: …………………………………………….Model: ………………………………………………….. | Kpl. | **1** |  |
| 4. | **Kratownica do ekranu projekcyjnego**Producent: …………………………………………….Model: ………………………………………………….. | Kpl. | **1** |  |
| 5. | **Aluminiowa kratownica sceniczna**Producent: …………………………………………….Model: ………………………………………………….. | Kpl. | **1** |  |
| 6. | **Podest sceniczny**Producent: …………………………………………….Model: ………………………………………………….. | Kpl. | **30** |  |
| 7. | **Komputer do obsługi kina**Producent: …………………………………………….Model: ………………………………………………….. | Szt. | **1** |  |

1. Warunki płatności zgodne z ustanowionymi we wzorze umowy.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i akceptujemy ją bez zastrzeżeń, w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia na warunkach przedstawionych w złożonej ofercie i określonych w SIWZ.
3. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że wycena przedmiotu umowy uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia i obejmuje cały zakres rzeczowy zamówienia - jest kompletna.
5. Zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: ....................... zł (słownie ………………………………………………………………………), co stanowi **5 %** ceny oferty brutto, przed terminem wyznaczonym na zawarcie umowy.
6. Oświadczamy, że wybór niniejszej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył ................ objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła .......................... **/należy wypełnić jeżeli dotyczy/.**
7. Oświadczamy, że wykonanie niniejszego zamówienia zamierzamy wykonać z udziałem Podwykonawców ........................................................................ (podać zakres prac powierzony Podwykonawcom i nazwy firm o ile są znane)………………………………./należy wypełnić jeżeli dotyczy/.

 *...............................................*

 *(miejscowość, data)*

*..........................................................................................................*

*(podpis/podpisy osoby/osób uprawnionych/upoważnionych*

*do reprezentowania wykonawcy)*

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**Zamawiający:**

**Zielonogórski Ośrodek Kultury
ul. Festiwalowa 3, 65-520 Zielona Góra**

**Wykonawca:**

……………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Dostawa elementów wyposażenia kina plenerowego**, prowadzonego przez Zielonogórski Ośrodek Kultury*,* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w   SIWZ

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

 *(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w………………………………………………………...……….. *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ………………………………………………., w następującym zakresie: …………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

 *(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

 *(podpis)*

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**Zamawiający:**

**Zielonogórski Ośrodek Kultury
ul. Festiwalowa 3, 65-520 Zielona Góra**

**Wykonawca:**

………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Dostawa elementów wyposażenia kina plenerowego**prowadzonego przez Zielonogórski Ośrodek Kulturyoświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

 *(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Prawo zamówień publicznych

*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze: ……………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 ………………………………………… *(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ………………………..…………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 - 23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

 *(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

 *(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 ………………………………………… *(podpis)*

**Załącznik Nr 5 do SIWZ**

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia**

Dane dotyczące Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Nazwa ................................................................................................................

Adres …..............................................................................................................

Dotyczy oferty składanej w postępowaniu:

**Dostawa elementów wyposażenia kina plenerowego**

Nawiązując do zamieszczonej w dniu …………… na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp **oświadczamy, że:**

**nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców,**

**którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu \***)

lub

**należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami \*)**

w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa podmiotu** | **Dane adresowe** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** |  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                           Podpis osoby / osób uprawnionych

**\*) NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ**

**Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23.**

**Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

**Załącznik nr 6**

**WYKAZ DOSTAW**

**ZP: Dostawa elementów wyposażenia kina plenerowego**

**W tabeli należy podać wszystkie wymagane informacje**

| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Podmioty, dla których zostały wykonane dostawy** | **Data wykonania** (dzień/miesiąc/rok) |
| --- | --- | --- | --- |
| **Określenie dostaw** | **Elementy, które winny zawierać wykonane dostawy** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| 1 |  | Czy zamówienia obejmowały w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy *dostawę sprzętu oświetleniowego lub nagłośnieniowego o wartości nie mniejszej niż 100 tysięcy złotych brutto.****Tak/nie\****Czy dostawy zostały wykonane należycie?***Tak/nie\**** |  |  |
| 2 |  | Czy zamówienia obejmowały w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy *dostawę sprzętu oświetleniowego lub nagłośnieniowego o wartości nie mniejszej niż 100 tysięcy złotych brutto.****Tak/nie\****Czy dostawy zostały wykonane należycie?***Tak/nie\**** |  |  |

***\* Wybrać odpowiednie***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­\_\_\_

 ***(data) (podpis osoby uprawnionej/upoważnionej***

***do reprezentowania wykonawcy)***